



Hedensted
Kommune

Udvalget for Læring 2026-2029

Dagsorden

Den 2. november 2026 kl. 16:00

Uldum Skole

Mødets sluttidspunkt:

Indholdsfortegnelse

Udvalget for Læring

[113. Forslag til revideret biblioteksstrategi](#)

[114. Visitation Dagtilbud og Skole](#)

[115. Status på Ungeforum](#)

[116. Udviklingsplan for det specialiserede område](#)

[117. Registrering af fremmøde ved tolkning](#)

[118. Opfølgning på budgetaftale 2027-30](#)

[119. Orienteringssager](#)

[120. Konferencer, møder og kurser mv.](#)

[121. Fraværende](#)

[122. Digital underskriftsside](#)

[123. Tabt arbejdsfortjeneste](#)

113. Forslag til revideret biblioteksstrategi

Sagsnr. 00.18.00-A00-1-22

Beslutningstema

Udvalget for Læring tager orienteringen om igangværende samarbejder mellem Læringsområdet og Folkebiblioteket til efterretning, og indgiver høringssvar til revideret biblioteksstrategi.

Økonomi

Intet p.t.

Personale

Biblioteksleder Heidi Kudahl Sørensen fremlægger sagen.

Historik

Udvalget for Fællesskab besluttede på sit møde 5. maj 2026 at igangsætte revision af biblioteksstrategien og drøftede samtidig procesplanen.

Udvalget deltog ved samme møde i en kort workshop, om retningerne i den reviderede strategi. Resultatet af denne workshop er vedlagt som bilag.

Ligeså er der gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt interesserede borger. Resultatet er vedlagt som bilag.

Endelig er der gennemført en workshop med et ungepanel, resultatet er vedlagt som bilag.

Bibliotekets personale har også haft mulighed for at påvirke indholdet gennem en række workshops og dialogprocesser.

Sagsfremstilling

Teksten til den reviderede strategi er nu udarbejdet under overskriften "Ét bibliotek med mange døre ind".

Titlen er et udtryk for ønsket om at nå flest mulige af kommunens borgere med et bibliotekstilbud, som er relevant for dem, hvad enten der er tale om klassiske biblioteksydelser, herunder den digitale adgang til disse ydelser, eller de mange aktiviteter inden for læring, kultur og fællesskab som borgerne også efterspørger at biblioteket faciliterer.

I hovedtræk forventes dette at kunne opnås gennem en samtidig styrkelse af decentrale tilbud og en intensivering af arbejdet frem mod kulturhus i Hedensted.

Det decentrale vil videreudvikles gennem oprettelsen af flere lokale bogstationer og en yderligere styrkelse af samarbejdet med skoler, dagtilbud og lokalsamfundene.

Samtidig skal de centrale funktioner styrkes og effektiviseres, bl.a. gennem en tilpasning af arbejdsgange og et endnu tydeligere fokus på det som konkrete borgere rent faktisk efterspørger.

Med denne samtidige udvikling forventes det, at Biblioteket også i de kommende år vil kunne imødekomme de ønsker og behov, som for eksempel opstår i forbindelse med arbejdet med Kulturhuset med Bibliotek i Hedensted og med efterspørgslen på, at det også tilbydes at understøtte aktiviteter og fællesskaber i Bibliotekerne i Tørring og Juelsminde.

Hornsyld Bibliotek vil efter ombygningen af Skolen i Midten blive genetableret og vil spille en central rolle i bibliotekstilbuddet.

I 2030 forventes de vigtigste forandringer at være følgende:

- Hedensted Bibliotek er fysisk placeret i Kulturhuset i Hedensted og varetager den daglige værtsrolle i tæt samarbejde med brugere
- Juelsminde og Tørring biblioteker er styrket særligt i forhold til at understøtte særlige lokale interesser, frivillighed og fællesskaber
- Hornsyld Bibliotek er et eksempelprojekt for op til 15 lokalt forankrede bogstationer
- De nuværende frivillige samarbejder, herunder projektøkonomien med skoler og dagtilbud er i højere grad formaliseret og afklaret
- Biblioteket har videreudviklet evnerne til understøttelse af frivillighed og fællesskab

Jævnfør den godkendte tidsplan for Revision af biblioteksstrategi 2026 (godkendt på udvalgets møde 5. maj 2026) gennemføres der en høring medio september til medio oktober 2026. Der er tale om en uformel høring, da der ikke stilles eksplicitte krav til en sådan i biblioteksloven. Muligheden for at indgive høringssvar vil blive formidlet af samme kanaler som spørgeskemaundersøgelsen, herunder i bibliotekets fysiske rum.

Herudover sendes den reviderede strategi i høring hos Udvalget for Læring.

Jævnfør tidsplanen modtager udvalget det endelige forslag til den reviderede strategi på udvalgsrådet i december, hvorefter den videresendes til beslutning i kommunalbestyrelsen.

Biblioteksleder Heidi Kudahl Sørensen deltager i behandling af punktet.

Udvalget for Vækst & Fællesskab godkendte på møde i september, at sende forslaget til revideret biblioteksstrategi i høring, herunder til Udvalget for Læring.

Kommunikation

På baggrund af drøftelser og beslutninger i udvalget fastlægges en kommunikationsplan

Lovgrundlag

Biblioteksloven

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalget for Læring tager orienteringen om igangværende samarbejder mellem Læringsområdet og Folkebiblioteket til efterretning, og indgiver høringssvar til revideret biblioteksstrategi.

Bilag

- Bilag vedr samarbejde mellem biblioteket og læring
- Ét bibliotek med mange døre ind hørringstekst
- Bilag 1 Resultat af spørgeskemaundersøgelsen Tag del
- Bilag 2 Resultat af drøftelse om retningsangivelser
- Bilag 3 Anbefalinger fra Ungepanel_160626

114. Visitation Dagtilbud og Skole

Sagsnr. 28.00.00-A26-1-26

Beslutningstema

Udvalget for Læring orienteres om arbejdet med visitation til det specialiserede område i dagtilbud og skole.

Historik

Siden 2023 er der i dagtilbud og skole blevet arbejdet målrettet med at skabe en bedre balance mellem almen og specialområdet. For begge områder har det blandt andet afstedkommet en opdateret tilgang og centralisering af visitationen, dette for at sikre faglig kvalitet, transparens, økonomisk styring og lovmedholdelighed i arbejdet.

På dagtilbudsområdet er der desuden sket en flytning af Minigruppen fra en matrikel på Lunavej til det nye Børnehus på Årupvej, ligesom ledelsen er samlet. Minigruppen har både en skærmet gruppe efter §4. stk. 2 Dagtilbudsloven og særlige dagtilbudspladser §83 Barnets Lov.

Der er lagt centrale midler ud til alle dagtilbud til arbejdet med styrkede pædagogiske indsatser og mangfoldige børnefællesskaber.

På skoleområdet er der sket målgruppeudvidelser, især i Barrit, på baggrund af behovet for flere pladser, og der er etableret et tilbud i Stouby målrettet børn med socio-emotionelle udfordringer.

En række skoler har etableret lokale, fleksible løsninger indenfor egen ramme, til at imødekomme arbejdet med at kunne mere for flere.

Der er desuden arbejdet målrettet med kompetenceudvikling på alle niveauer i dagtilbud og skoler, for at understøtte arbejdet med det fælles børne- og ungesyn, mangfoldige børnefællesskaber og styrke implementering af kompetencer indenfor det specialpædagogiske område.

Der arbejdes med kompetenceudvikling specifikt for medarbejdere i Minigruppen og specialklasserne på skoleområdet. Der er særligt fokus på Mindful Approach Programme (MAP); et helhedsorienteret program, der fokuserer på at håndtere stress og fremme mestring (coping) gennem en mentaliserende tilgang.

Sagsfremstilling

Dagtilbud - Organisering og tilbud

På dagtilbudsområdet har vi organiseret de specialiserede pladser på følgende måde:

Minidagpleje: børn med særligt behov for støtte og guidning

Minigruppe: skærmet gruppe (§4.stk 2 DL) og særlige dagtilbudspladser (§83 BL)

Barrit specialtilbud: særlige dagtilbudspladser (§83 BL)

Der kan også etableres pladser lokalt, både som skærmet plads og særlige dagtilbud.

I Danmark er det et tilbud for forældre at sende deres børn i dagtilbud. Det betyder, at når familier tilbydes pasning efter Dagtilbudslovens §4. så er det et tilbud, også når der tilbydes plads i en skærmet gruppe eller minidagpleje.

Barnet kan på baggrund af en ressourcevurdering blive tilbudt en plads i skærmet gruppe/mini- dagplejen.

Minidagpleje:

Rammerne for en minidagpleje er, at der kan være to børn fra 0-3 år. Minidagplejen er for børn med særlige behov for støtte og guidning. Det kan eksempelvis være udfordringer i forbindelse med tidlig fødsel, medfødte handicaps, motoriske vanskeligheder med videre.

Hverdagen er præget af ro og genkendelighed, og hverdagens aktiviteter planlægges i barnets tempo og i overensstemmelse med barnets kompetencer.

Minigruppen:

Minigruppen er målrettet børn i alderen 0-6 år, der har et udvidet behov for støtte og guidning i et mindre fællesskab for at udvikle sig og trives. Behovet kan variere i varighed og omfang.

Børnene i Minigruppen er typisk kendetegnet ved, at de har brug for ekstra guidning, ro, tryghed og nærvær. Børnenes udfordringer kan være meget forskellige. De kan være i væsentlige vanskeligheder af fysisk, psykisk eller socio-emotionel karakter, ligesom de kan være i væsentlige vanskeligheder i forhold til at tilpasse sig forventninger i sociale sammenhænge.

- Dagtilbudslovens § 4. stk.2 - særlig gruppeordning/ skærmet gruppe:

Børn i disse tilbud modtager støtte på en måde, der er delvist afgrænset fra den almene børnegruppe. Det afgørende er, at en gruppe børn med støtte er samlet og i et eller andet omfang adskilt fra børn uden støtte. Det kan eksempelvis være i grupper, der ligger i forbindelse med et alment tilbud.

- Barnets Lov §83. pladser oprettes ved behov i Minigruppen eller Barrit specialtilbud:

Tilbud til børn, der på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har særligt behov for støtte, behandling mv., der ikke kan dækkes gennem ophold i almindelige dagtilbud efter dagtilbudsloven. De særlige dagtilbud er forankret i Barnets Lov. Børn er målgruppeafklaret efter Barnets Lov §82.

I særlige tilfælde, når børn er blevet målgruppeafklaret efter Barnets Lov §82, tilbydes der pasning i dagtilbud efter Barnets Lov §83. Her er der tale om en visitation, og forældre har klagemulighed til Ankestyrelsen.

På nuværende tidspunkt er der cirka 25 børn i Minigruppen, et barn i Barrit specialtilbud og 2 børn i Minidagpleje.

Skole - Organisering og tilbud

Hedensted Kommune har en række specialundervisningstilbud til børn med behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand oprettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 2:

Barrit Skole: Primært elever med svære indlæringsvanskeligheder

Stjernevejsskolen: Primært elever med autisme (ASD)

Løsning Skole: Primært elever med generelle indlæringsvanskeligheder, opmærksomhedsforstyrrelser eller socio-emotionelle vanskeligheder

Rask Mølle Skole: Primært elever med generelle indlæringsvanskeligheder, autisme (ASD), opmærksomhedsforstyrrelser, socio-emotionelle og relationelle udfordringer

Stouby Skole: Primært elever med socioemotionelle udfordringer

UG Skolen: Ungdomsskolens heltidsundervisning for unge med særlige behov i 8. – 10. klasse foregår på Ungdomsgården i Hedensted. Primært elever med generelle indlæringsvanskeligheder, opmærksomhedsforstyrrelser og socio-emotionelle vanskeligheder samt elever med bekymrende skolefravær.

Ovenstående karakteristika er lig den aktuelle beskrivelse i styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Hedensted Kommune. I forbindelse med den pågående analyse af det specialiserede område, bør det overvejes om det øgede omfang af elever, hvor komorbiditet (to eller flere diagnoser samtidig) bedst beskriver elevernes udfordringer, skal opdateres.

Dagtilbud - Ressourcevurdering og processer

Et tværfagligt forum bestående af PPR/TCLT, Familie, børnehandicap og dagtilbud ressourcevurderer og målgruppeafklarer børn fra 0-6 år. Udvalget mødes fast 3 - 4 gange årligt og desuden ad hoc ved akutte sager.

Processer i forbindelse med ressourcevurdering og målgruppeafklaring:

Dagtilbudsleder/dagplejen er ansvarlig for at indhente råd og vejledning hos de respektive understøttende systemer fra for eksempel TCLT, for i fællesskab at åbne for nye muligheder i den pædagogiske praksis i samarbejdet omkring barn og familie, hvis barnets udvikling og trivsel ikke er som forventet. Forældre inddrages naturligt i hele forløbet.

Lokalt netværksmøde/refleksionsforum kan afholdes, hvis udviklingen fortsat ikke sker. Forældre, relevante fagpersoner og understøttende ressourcepersoner samt lederen fra dagtilbuddet eller dagplejen deltager.

Dagtilbudslederen eller dagplejen kan, efter drøftelse med TCLT, træffe beslutning om at bede Ressourcevurderingsudvalget om sparring på, om barnet kan udvikle sig gennem en styrket pædagogisk indsats lokalt, eller om barnet skal tilbydes et andet pædagogisk tilbud.

Efter ressourcevurdering:

Forældre og dagtilbud får skriftlig besked om udvalgets vurdering og beslutning. Der følger en begrundelse med og en vejledning til mulighed for at klage.

Forældrene får svar i digital post og dagtilbudslederen får en mail i Outlook.

Hvis barnet tilbydes plads et andet sted, så aftales der efterfølgende møde om overlevering og opstart.

Skole ressourcevurdering og processer

Hovedreglen er, at børn kan visiteres til et specialiseret tilbud med opstart 1/8 og 1/1 (1/2). Tilflyttere fra andre kommune, hvor børn allerede er visiteret til et specialtilbud, foregår ad hoc.

En grundforudsætning er, at der foretages et grundigt forarbejde på den enkelte skole, så visitation sker på baggrund af et målrettet pædagogisk forarbejde.

Følgende skal derfor være igangsat forud for en indstilling til visitation:

- Jævnlig dialog med forældrene omkring deres barns læring og trivsel
- Skolens eget understøttende system har været aktiveret
- TCLT skal være inddraget i samarbejdet omkring barnet f.eks. gennem en samskabende proces
- Dialog med betjenende psykolog
- Løbende dokumentation for afprøvede indsatser samt effekten af disse i form af handleplan

Når skolelederen konkluderer, at det ikke længere er til barnets bedste at forsætte skolegangen i alment regi, sendes indstilling til visitationsudvalget. Herefter aktiveres følgende procedure:

1. Det pædagogiske sparringsteam mødes med repræsentanter fra skole, TCLT og forældre
2. Administrativ medarbejder sikrer flow i sagsgangen

3. Visitationsudvalget behandler indstillingen med tre mulige scenarier. 1) Visitation til et specialtilbud 2) Visitation til specialpædagogisk indsats i alment regi 3) Afslag (Social myndighed og UU inddrages, hvor det er relevant)
4. Skole og forældre informeres om visitations udvalgets beslutning
5. Forældre modtager afgørelsen på skift i e-Boks. Inklusiv klagevejledning
6. Det pædagogiske sparringsteam undersøger skolemæssig placering
7. Der laves en plan for elevens opstart på det specialiserede tilbud

(Vedhæftet bilag med den fulde beskrivelse af visitationsprocedure)

Kørsel Dagtilbud

Der gælder forskellige bestemmelser vedrørende kørsel på dagtilbudsområdet:

Servicebogen 117:

”Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler. Forældrene kan søge herom.

Tilbud efter DL § 4 stk. 2:

For de børn der går i Minigruppen efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2 gælder det, at almindelig transport af barnet mellem hjem og til og fra dagtilbud ikke er en del af dagtilbudsydelsen og dækkes derfor fuldt ud af forældrene.

Børn i målgruppe efter BL § 82 og visiteret til særligt dagtilbud §83:

Børn der er visiteret efter Barnets lov § 82: ”Udgifter til transport af børn til og fra særlige dagtilbud afholdes i nogle tilfælde af det særlige dagtilbud §83. Forældre kan søge herom.

Kørsel Skole

For alle elever, der er visiteret til et specialiseret tilbud, gælder reglerne om befordring til almen skole, som er baseret på kilometerkriterier og alder.

Takstberegning Dagtilbud:

Der er en grundtildeling til Minigruppen på

- 10 børn takst § 4.stk 2
- 10 børn takst §83

Inden for denne tildeling forventes det, at Minigruppen kan have op til 25 børn, afhængigt af balance i målgrupperne. Hvis denne ramme overskrides, gives der ekstra tildeling.

Takstberegning	Skærmet gruppe	§83	Samlet udgift
Ialt	2.208.682	3.230.794	5.439.477
En plads pr. barn koster pr. år	220.868	323.079	
Pris pr. barn pr. måned (12 mdr.)	18.406	26.923	

Dertil kommer ekstra tildeling for særlige hjælpemidler og timer til lukke/åbne, så det samlede budget i 2026 er på: 6.034.550kr

Minidagpleje: rammen for Minidagplejen er, at der er plads til to børn.

En minidagplejer koster jf. budgetmodellen for 2026 i dagplejen: 465.129 kr.

Takstberegning Skole:

Der er generelt fortsat pres på økonomien på det specialiserede område, også i Hedensted Kommune. I 2024 overgik vi til en ny central økonomimodel. Et markant skifte fra en mangeårig decentral model, hvor den enkelte skole stod med det økonomiske ansvar, når skolelederen besluttede at segregere en elev. Den tidligere model baserede sig på, at et eventuelt merforbrug på køb af specialskolepladser skulle håndteres indenfor skolens egen samlede økonomi. Den decentrale model havde den økonomiske gulerothindbygget, at et eventuelt mindre forbrug på området kunne skolen frit disponere over. Skolernes samlede merforbrug voksede over en årrække, så et centralt sikkerhedsnet ikke matchede udfordringerne. Hovedparten af skolerne havde underskud. Mange så store, at underskuddet ikke kun spares væk, hvis lovkrav til skolernes drift (timetal mv.) skulle kunne overholdes.

Et nyt økonomisk greb fulgte med den nye centrale økonomimodel. Hvis de samlede udgifter til køb af specialpædagogiske tilbud kraftigt udfordrer den samlede økonomiske situation i Læring (Læs: risiko for budgetoverskridelse), kan det blive nødvendigt at foretage en rammereduktion af skolernes økonomiske råderum.

Til dato har det ikke været nødvendigt at benytte dette økonomiske greb, men hvis antallet af segregerede elever ikke falder, vil dette kunne blive en realitet inden for 1 – 3 år.

Der er evidens for, at en central økonomimodel indeholder risici for en øget segregering sammenholdt med den decentrale model med direkte økonomiansvar på den enkelte skole.

Det er vanskeligt at afgøre, om den fortsatte stigning af visiterede elever i Hedensted Kommune skyldes valg af økonomimodel eller blot følger landstendensen for området.

Vurderingen i Læring er, at vi har fået bedre fælles kriterier for segregering, bedre systematik i forarbejdet og de lokale indsatser, samt at den enkelte skole er blevet fritaget det primære ansvar for et underfinansieret område målt på det aktuelle serviceniveau.

Nedenstående tabel viser økonomi for 2026:

Område	Antal elever	Gennemsnit pr. barn	Ialt

Skole, lønomkostning	397	ca. 255.000 kr.	ca. 100 mio.kr.
SFO	84	ca. 75.000 kr.	Ca. 6 mio.kr.
PP busser	234	ca. 60.000 kr.	Ca. 14 mio.kr.
			Ca. 120 mio.kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Rammer for visitation august 2025
- 2025 Referat UFL

115. Status på Ungeforum

Sagsnr. 00.00.00-A30-4-25

Beslutningstema

At udvalget for Læring og Kommunalbestyrelsen orienteres om status på etableringen af UNGEFORUM.

Økonomi

Økonomien vedr. UNGEFORUM afholdes af UNG Hedensted som stiller medarbejderressourcer til rådighed i forhold til understøttelsen af UNGEFORUM. Derudover har UNGEFORUM årligt 50.000kr til rådighed til igangsættelse af aktiviteter jævnfør formålet med UNGEFORUM som beskrevet i vedtægterne.

Historik

I december 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen igangsættelsen af UNGEFORUM, som er Hedensted Kommunes svar på et Ungeråd.

UNGEFORUM sammensættes af op til 20 udpegede unge fra en række ungearenaer, som dækker skole, fritid, kultur, foreningsliv og ungdomsuddannelser. En fordeling kunne se således ud:

- Repræsentanter fra Ungdomsklubbernes Klubråd (7.-9.kl)
- Repræsentanter fra Udskolingselevråd (7.-9.kl)
- Repræsentanter fra Ungdomsuddannelser (16-21år)
- Repræsentanter fra Kulturområdet (16-21år)
- Repræsentanter fra Det frivillige fritids- og foreningslivet (7.kl-21år)

UNGEFORUMMETS formål og opgave er uddybende beskrevet i vedtægterne (bilag), men vil omhandle:

Formål:

- At være bindeled mellem Kommunens unge (i alderen 7.kl til 25år) og Kommunalbestyrelsen i Hedensted Kommune
- At skabe de bedste muligheder og forhold for alle unge i Hedensted Kommune
- At være et forum, hvor vilkårene for Kommunens unge kan drøftes og debatteres
- At øve indflydelse på kommunale beslutninger indenfor ungeområdet
- At medvirke til at styrke og udvikle Kommunens ungepolitik og rammerne for det Gode Ungdomsliv i Hedensted Kommune
- At udbrede information om rådets virksomhed

Opgaver:

- Kan tage initiativer og komme med forslag til nye aktiviteter med henblik på at understøtte ungemiljøer og aktiviteter for det Gode Ungdomsliv i Hedensted Kommune
- Kan debattere et hvilket som helst emne af principiel karakter
- Kan rådgive Kommunalbestyrelsen ved ungdomspolitiske spørgsmål
- Kan høres i sager, der har med unge at gøre
- Skal medvirke til, at unges ønsker og ideer bliver fremført for de relevante beslutningstagere
- Skal fremme kommunikationen mellem unge og Kommunens forskellige organer
- Kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoner eller enkeltsager, heller ikke klagesager

Sagsfremstilling

UNGEFORUM havde sit første konstituerende møde d. 4. september 2026 og har aktuelt otte tilmeldte medlemmer. Gruppen består primært af unge i folkeskolealderen, og medlemmerne kommer fra forskellige geografiske områder i kommunen. Der er stor variation i medlemmernes fritidsinteresser og engagement. Nogle er aktive i foreningslivet, nogle har fritidsjob, nogle deltager i ungdomsskolens klubtilbud, og en stor del er engageret i elevrådsarbejde på deres respektive skoler.

Der arbejdes på at få ungerepræsentanter fra den ældre del af målgruppen og fra arenaen for ungdomsuddannelser.

På det konstituerende møde besluttede medlemmerne at organisere sig med to formænd og to næstformænd, da de vurderede, at et større formandskab ville mindske sårbarheden i organiseringen af gruppen.

Der afholdes møder den første fredag i hver måned kl. 17.00-19.00.

Der arbejdes aktuelt både med at opbygge en god intern kultur i UNGEFORUM og med at synliggøre gruppen udadtil. Som led i dette arbejde har medlemmerne planlagt at producere korte videoer, der præsenterer UNGEFORUM og dets arbejde. Ligeledes vil UNGEFORUM fremgå af oversigten over nævn og råd på www.hedensted.dk inklusiv beskrivelse af formål, medlemmer og vedtægter.

Samtidig er UNGEFORUM i gang med at orientere sig i forskellige temaområder i Kommunen. Konkret har repræsentanter fra UNGEFORUM deltaget i workshops i forbindelse med Kulturhuset i Hedensted samt drøftet eventuel deltagelse i workshops om Nærsundhedsplanen. Der arbejdes fortsat videre med at udbrede kendskabet til at UNGEFORUM har høringsret og dermed mulighed for at afgive høringssvar på sager, som de finder relevante.

Derudover drøfter UNGEFORUM temaer, som de finder aktuelle og relevante, og som skal danne udgangspunkt for kommende debatarrangementer. Dette skal give de unge mulighed

for at sætte fokus på egne udpegede emner, som de finder relevante. UNGEFORUM har i den forbindelse indsendt en ansøgning til Erasmus+ med henblik på at søge økonomisk støtte til afholdelse af debatarrangementer.

Som en del af afprøvningsfasen i år 1 er der etableret en kørselsordning, hvor medlemmer tilbydes at blive hentet. Dette for at understøtte deres mulighed for deltagelse i møderne. Kørselsordningen benyttes af stort set alle medlemmerne, og har dermed stor betydning for deres mulighed for at deltage i UNGEFORUMS møder og aktiviteter.

Som en del af Kommunalbestyrelsens vedtagelse af UNGEFORUM, arbejdes der på et dialogmøde mellem politisk niveau og UNGEFORUM i løbet af første halvår 2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Udvalg for Læring og Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Vedtægter UNGEFORUM dec 2025

116. Udviklingsplan for det specialiserede område

Sagsnr. 00.00.00-P20-1-25

Beslutningstema

Udvalget drøfter den første afholdte workshop ind i arbejdet med Udviklingsplan for det specialiserede område, og forholder sig til processen frem mod godkendelse start 2027.

Historik

Fra Kommunalbestyrelsen indstilles, at der i Udvalg for Læring udarbejdes en udviklingsplan omkring et fremadrettet perspektiv; en ny plan for tilstrækkeligt specialiserede indsatser og kompetencer i forlængelse af balanceplanen, der betragtes som implementeret ved udgangen af 2025 ('Handleplan for balance mellem almen og special – udfoldelse af anbefalinger og tiltag som led i den videre proces med at udvikle stærkere og endnu mere inkluderende fællesskaber samt sikre ressourcer til mere varierede og tilpassede læringsmiljøer på dagtilbud og skoler', godkendt i Udvalg for Læring jan. 2023). I beslutningen tilføjes, at den kommende udviklingsplan skal være dækkende for det samlede 0-16 års område.

Den 11. august 2025 behandles sagen i Udvalg for Læring (UFL Sagsnr. 82), hvor det indstilles, at der på kommende udvalgsmøde præsenteres et udkast til procesplan for udarbejdelse samt godkendelse af Kommissorium december 2025, forud for proces i 2026 omkring endelig udarbejdelse af 'Udviklingsplan for det specialiserede område'.

Den 1. september 2025 præsenteres af forvaltningen udkast til procesplan (UFL sagsnr. 90). Procesplanen bygges op over milepæle, tematiske nedslag samt forslag til fora, der skal danne ramme for tværgående dialog mellem det politiske udvalg, forvaltning, decentrale ledere/ medarbejdere samt forældrerepræsentanter. Med input og tilføjelser fra udvalget godkendes 'Procesplan for udarbejdelse af Kommissorium & Udviklingsplan'.

Sagsfremstilling

Forud for formulering af Udviklingsplan for det specialiserede område, planlægges henover efterår/ vinter 2026 med 2 workshops, hvor Udvalget for Læring, chefgruppen i Læring, afdelingsledere fra specialiseringer i kommunen samt relevante fagpersoner fra TCLT inddrages som bidragsydere omkring faglige perspektiver og kommende prøvehandlinger.

Den 20. oktober afholdtes den første workshop i Rådhusalen i Juelsminde, og de samlede bidrag fra mødet er herefter indskrevet som punkter i udkastet til udviklingsplanen. Udkastet justeres og revideres løbende henover de to workshops, og den endelige udgave godkendes start 2027.

Som led i udarbejdelsen og processen drøfter udvalget hvilke interessenter Udviklingsplanen skal til gennemlæsning ved inden endelig godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalget drøfter den afholdte workshop samt proces frem mod godkendelse start 2027.

117. Registrering af fremmøde ved tolkning

Sagsnr. 17.07.00-A26-1-26

Beslutningstema

At udvalget drøfter den oversendte sag fra Kommunalbestyrelsen omkring registrering af fremmøde og udeblivelser ved tolkning.

Historik

Den 30. september behandlede Kommunalbestyrelsen forslag fra Danmarksdemokraterne omkring igangsættelse af en systematisk registrering af fremmøde og udeblivelser ved brug af ekstern fremmedsprogstolkning samt udarbejdelsen af en model for sms bekræftelsesordning på dagtilbuds- og skoleområdet. Sagen blev oversendt til drøftelse i Udvalg for Læring og er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Danmarksdemokraternes forslag (bilag) tager sit afsæt i ønsket om en sund og ansvarlig økonomisk styring, hvor de fælles skattekrone bruges der, hvor de bedst gavner borgerne og børn og unges trivsel. Som del af forældre- og skole-hjem samarbejdet på skole- og dagtilbudsområdet, stiller kommunen ekstern tolkebistand til rådighed som understøttelse af dialogen.

I regnskabsåret 2025 har der været afholdt følgende centrale udgifter til tolkning:

Skole: 210.005 kr.

Dagtilbud: 59.491 kr.

Området har ikke lovpligt til at registrere udeblivelser, og ifølge Danmarksdemokraterne efterlader det området med en administrativ og økonomisk blind vinkel, da en udeblivelse fortsat stiller kommunen med en økonomisk udgift til tolken samt spild af medarbejdernes arbejdstid og ressourcer.

Danmarksdemokraterne foreslår derfor, at der indføres registrering med udeblivelser, ligesom der udvikles et sms-varslingssystem, der skal sikre aktiv påmindelse og bekræftelse fra forældrene forud for en aftale. En bekræftelse, der skal sikre mulighed for rettidig aflysning af tolkeaftale og som sikrer et bedre fremtidigt datagrundlag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalget drøfter sagen.

Bilag

- Dagsordenpunkt 6

118. Opfølgning på budgetaftale 2027-30

Sagsnr. 00.30.04-S00-1-26

Beslutningstema

Udvalget skal drøfte indholdet i det vedtagne Budget 2027-30

Sagsfremstilling

Forligspartierne, bestående af Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance og Venstre har indgået budgetaftale for Hedensted Kommune for budgetårene 2027 og 2028 samt overslagsårene 2029 – 2030.

Aftalen er toårig i et fireårigt perspektiv. Det sker fordi det økonomiske råderum svinger betydeligt i de kommende år. Ved at indgå et toårigt budget kan disse udsving sikre kerneområderne tid og ro til langsigtet prioritering, indtil en ny udligningsreform forventes at træde i kraft i 2029.

Budgetaftalen indeholder både budgetændringer og en række beslutninger, hvor forligspartierne er enige om at prioritere en retning inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Udenfor budgetaftalen er der oversendte politiske sager samt strategiske budgetudfordringer, som det ikke er lykkedes at finde budget til i budgetaftalen. Disse sager bliver fulgt i den almindelige økonomiske budgetopfølgning i de kommende år.

For at sikre gennemsigtighed og opfølgning på alle typer tiltag, er der som bilag vedlagt en oversigt over budgetaftalens hensigter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at indholdet af det vedtagne budget drøftes og tages til efterretning

Bilag

- Budgetaftale 2027-30 for Hedensted Kommune
- Tiltag jævnfør aftale om budget 2027-30

119. Orienteringssager

Sagsnr. 00.01.00-P35-27-25

Beslutningstema

Udvalget orienteres om indsatser og nyt fra området Læring.

Sagsfremstilling

- Folkeskoleaftalen - kommende lovforslag (bilag)
- KL Børne- og Unge Topmøde 28.-29. januar 2027 '2 år efter Trivselskommissionen' (bilag)

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Bilag

- Folkeskoleaftalen kommende lovforslag
- Program KL Børne Unge Topmøde

120. Konferencer, møder og kurser mv.

Sagsnr. 00.01.00-P35-28-25

Beslutningstema

Stillingtagen til kørselsgodtgørelse til konferencer og møder mv.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget at såfremt der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser). Der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til følgende arrangementer;

- Politisk dialogmøde med KL's Børne- og Undervisningsudvalg 27. nov. Århus (bilag)
- KL Børne- og Unge Topmøde 28.-29. januar 2027 (bilag)

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til de under sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Bilag

- Invitation til politisk dialogmøde i Aarhus den 27. november 2026
- Program KL Børne Unge Topmøde

121. Fraværende

Sagsnr. 00.01.00-P35-29-25

Beslutningstema

Her noteres hvem der har været fraværende.

122. Digital underskriftsside

Sagsnr. 00.01.00-P35-30-25

Beslutningstema

Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.

123. Tabt arbejdsfortjeneste

Sagsnr. 00.07.00-A26-1-26

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til bevilling af tabt arbejdsfortjeneste til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 16, stk. 1, har denne ordlyd: Der ydes et fast vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om vederlaget. Vederlaget omfatter medlemmernes a) deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen og dennes udvalg samt underudvalg, b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse, c) deltagelse i kurser mv., der af kommunalbestyrelsen eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv, d) deltagelse i seminarer, jf. § 9 a, e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger, jf. § 42 c, f) varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg og g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder mv. Af § 16, stk. 5 fremgår, at erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes for deltagelse i de i stk. 1, litra a-e, nævnte møder mv. Herudover kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde erstatning til et medlem for udførelse af de i stk. 1, litra f, nævnte aktiviteter. Det er en betingelse, at udførelsen af hvervet sker efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg. Såfremt der planlægges f.eks. en studietur eller en besigtigelse for et udvalg som helhed, skal deltagelse heri ske efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, for at aktiviteten kan anses for omfattet af litra f. Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i en skrivelse af 22.04.2025 fastslået, at kommunalbestyrelsen ikke med tilbagevirkende kraft kan anmode et medlem om at varetage et kommunalt hverv omfattet af Styrelsesloven § 16, stk. 2, litra f. En sådan anmodning skal ske forud for den konkrete aktivitet eller være omfattet af en generel forudgående beslutning, der dækker den forudgående aktivitet.

- KL Børne- og Unge Topmøde 28.-29. januar 2027

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 16, stk. 1 og stk. 5.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Kommunalbestyrelsen godkender bevilling af tabt fortjeneste til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

