



**Hedensted
Kommune**

Hedensted Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indhold

§1 Formål.....	1
§2 Lovgrundlag.....	1
§3 Definitioner.....	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.....	2
§6 Overtrædelse og straf.....	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding.....	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald.....	17
§14 Ordning for metalaffald	20
§15 Ordning for plastaffald.....	25
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	29
§17 Ordning for farligt affald	34
§18 Ordning for tekstilaffald	37
§19 Henteordning for restaffald.....	40
§20 Ordning for haveaffald.....	44
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	45
§22 Ordning for PVC-affald.....	47
§23 Ordning for imprægneret træ	48
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	48
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	52
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	55
§27 Ordning for storskrald.....	56
§28 Ordning for eternit- og asbestaffald.....	58
§29 Nedgravede affaldsbeholdere	59
§30 Ordningen for direkte genbrug	62

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hedensted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Gebyrer, takster og afgifter bruges som synonymmer for hinanden. Priser henviser til markedspriser, der opkræves hos virksomheder, som er tilmeldt indsamlingen af husholdningsaffald.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hedensted kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Vækst, Teknik & Fællesskab til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 11-01-2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Hedensted kommune, godkendt 29-03-2023
- Regulativ for Husholdningsaffald for Hedensted kommune, godkendt 23-02-2022
- Regulativ for Husholdningsaffald for Hedensted kommune, godkendt 26-06-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 03-12-2025.

Borgmester Ole Vind Kommunaldirektør Marianne Berthelsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det er grundejerens ansvar, at ejendommen er tilmeldt de korrekte indsamlingsordninger.

Enhver grundejer skal tilmelde sig indsamlingsordningerne for husholdningsaffald (madaffald, restaffald, papir, pap, metal, plast, mad- og drikkekartoner) så snart en ny bolig til beboelse tages i brug.

For private borgere og kommunale institutioner gælder det at indsamlingsordningerne for husholdningsaffald ikke kan afmeldes, selvom boligen senere står tom i kortere eller længere perioder.

På Hedensted Kommunes hjemmeside findes information om tilmelding af indsamlingsordninger.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, for eksempel emballage, cigaretskod og aske.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal sortere madaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Affaldet må kun komposteres i rottesikrede beholdere.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med affaldsbeholdere eller nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Særligt for virksomheder

Virksomheder kan vælge at tilmelde sig den kommunale ordning for madaffald. Virksomheder der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt og en evt. eksisterende ordning på adressen til privataffald må derfor ikke benyttes til virksomhedens affald. Mere information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster

Takster for tømning af henholdsvis beholdere og fællesløsninger ved husstande opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster for tømning af beholdere opkræves for virksomheder og kommunale institutioner direkte hos virksomheden/institutionen.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt. Ligeledes er det kun Hedensted Kommune, der, uden forudgående aftale, må foretage tilbagelevering eller flytning af beholderne til andre adresser, end der hvor beholderen er tilknyttet. Hvis beholderen flyttes af andre opkræves et ombytningsgebyr for tilbagelevering til korrekt placering.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i

overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Her opkræves desuden et ombytningsgebyr.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 29.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstra tømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren/grundejeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

For at en adressen kan tilmeldes servicen "afhentning på grund" er der særlige forhold, der skal være overholdt. Adressen skal generelt opfylde kravene til adgangsforhold beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside og gældende regler om arbejdsmiljøforhold.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Madaffaldet lægges i de af Hedensted Kommune udleverede poser. Posen skal være lukket med knude, inden den anbringes i beholderen.

Hedensted Kommune udleverer hvert år poser til madaffald. Hvis der er brug for flere poser end de udleverede, afholder grundejeren/borgeren selv udgifterne til disse. Poser til madaffald udleveres ikke til virksomheder og kommunale institutioner.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholderne.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne som udgangspunkt 3 gange.

Beholdere tilhørende virksomheder og kommunale institutioner følger samme tømmefrekvens som helårsbeboelse. Ved kommunale institutioner og fællesløsninger kan tømmefrekvensen dog øges. Priserne og tømmefrekvenserne herfor fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tømningen af beholdere sker i tidsrummet fra kl. 6.00-18.00. I særlige tilfælde kan renovatøren efter aftale med Kommunalbestyrelsen få lov til at starte tidligere.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

- Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 10 lørdage i højsæsonen.
- Fire ekstra tømmedage, beholderne bliver tømt fire gange i vinterhalvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle borgere/grundejere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømninger og tilvalgsordninger fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som affald, der består af rent og tørt papir, som for eksempel aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde

uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen for eksempel perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald indsamles kombineret med papaffald. Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal aflevere papiraffald gennem den kommunale henteordning for papiraffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Særligt for virksomheder

Virksomheder kan vælge at tilmelde sig den kommunale ordning for papiraffald.

Virksomheder der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt og en evt. eksisterende ordning på adressen til privataffald må derfor ikke benyttes til virksomhedens affald. Mere information herom findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Takster

Takster for tømning af henholdsvis beholdere og fællesløsninger opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt. Ligeledes er det kun Hedensted Kommune, der, uden forudgående aftale, må foretage tilbagelevering eller flytning af beholderne til andre adresser, end der hvor beholderen er tilknyttet. Hvis beholderen flyttes af andre opkræves et ombytningsgebyr for tilbagelevering til korrekt placering.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Herudover opkræves et ombytningsgebyr.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklarene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstra tømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren/grundejeren, at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

For at en adressen kan tilmeldes servicen "afhentning på grund" er der særlige forhold, der skal være overholdt. Adressen skal generelt opfylde kravene til adgangsforhold beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside og gældende regler om arbejdsmiljøforhold.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Papiraffaldet skal lægges løst ned i beholderen. Der må ikke anvendes poser.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholderne.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne som udgangspunkt 3 gange.

Beholdere tilhørende virksomheder og kommunale institutioner følger samme tømmeffrekvens som helårsbeboelse. Ved kommunale institutioner og fællesløsninger kan tømmeffrekvensen dog øges. Priserne og tømmeffrekvenserne herfor fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tømningen af beholdere sker i tidsrummet fra kl. 6.00-18.00. I særlige tilfælde kan renovatøren efter aftale med Kommunalbestyrelsen få lov til at starte tidligere.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

- Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage i højsæsonen.
- Fire ekstra tømmedage: beholderne bliver tømt fire gange i vinterhalvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle borgere/grundejere at bestille ekstra engangstømning. Gebyr for ekstra tømninger og tilvalgsordninger fremgår af takstbladet.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald på genbrugspladsen, se § 21.

Papiraffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald via storskraldsordningen, se § 27.

Virksomheder samt kommunale institutioner kan ikke anvende storskraldsordningen.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som rent og tørt pap, som for eksempel papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv.

Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, for eksempel ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt og snavset pap.

Pap som har været gennem en pappresser er ikke omfattet af ordningen, og skal afskaffes via privat modtager.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald indsamles kombineret med papiraffald. Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere papaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for papaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Særligt for virksomheder

Virksomheder kan vælge at tilmelde sig den kommunale ordning for papaffald. Virksomheder der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt og en evt. eksisterende ordning på adressen til privataffald må derfor ikke benyttes til virksomhedens affald. Mere information herom findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Takster

Takster for tømning af henholdsvis beholdere og fællesløsninger opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt. Ligeledes er det kun Hedensted Kommune, der, uden forudgående aftale, må foretage tilbagelevering eller flytning af beholderne til andre adresser, end der hvor beholderen er tilknyttet. Hvis beholderen flyttes af andre opkræves et ombytningsgebyr for tilbagelevering til korrekt placering.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Derudover opkræves et ombytningsgebyr.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstra tømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningssparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren/grundejerens at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales

et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

For at en adressen kan tilmeldes servicen "afhentning på grund" er der særlige forhold, der skal være overholdt. Adressen skal generelt opfylde kravene til adgangsforhold beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside og gældende regler om arbejdsmiljøforhold.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Papaffaldet skal lægges løs ned i beholderen, og der må ikke anvendes poser.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold

§12.9 Afhentning af papaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholderne.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne som udgangspunkt 3 gange.

Beholdere tilhørende virksomheder og kommunale institutioner følger samme tømmefrekvens som helårsbeboelse. Ved kommunale institutioner og fællesløsninger kan tømmefrekvensen dog øges. Priserne og tømmefrekvenserne herfor fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tømningen af beholdere sker i tidsrummet fra kl. 6.00-18.00. I særlige tilfælde kan renovatøren efter aftale med Kommunalbestyrelsen få lov til at starte tidligere.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

- Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage i højsæsonen.
- Fire ekstra tømmedage: beholderne bliver tømt fire gange i vinterhalvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle borgere/grundejere at bestille ekstra engangstømning. Gebyr for ekstra tømninger og tilvalgsordninger fremgår af takstbladet.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald på genbrugsstationen, se § 21.

Papaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald via storskraldsordningen, se § 27.

Virksomheder samt kommunale institutioner kan ikke anvende storskraldsordningen.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som glas, der er tømt og skrabt rent for mad- eller drikkevarer, for eksempel konserverglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas herunder glasskår fra nævnte.

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.

Pantmærket glas skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen.

Virksomheder og kommunale institutioner kan ikke bruge ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning med husstands nær indsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere glasaffald til den kommunale indsamlingsordning for glasaffald.

Placering af kuberne, hvor glasaffald kan afleveres, fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside

Indsamling fra etageboliger og tæt-lavbebyggelse kan foregå i nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere nedgravede affaldsstationer.

Gebyret for ordningen opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Kuberne til glasaffald leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune sikrer at der er kapacitet til at glasaffald kan afleveres i kuberne. Hvis der ikke er kapacitet, skal Hedensted Kommune kontaktes med henblik på at tømme beholderen.

Der må ikke stilles glasaffald ved siden af kuberne.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Kommunalbestyrelsen bestemmer hvor beholderne anbringes.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Glasaffaldet skal lægges løst ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Hedensted Kommune er ansvarlige for renholdelse af beholdere, således at der ikke opstår

uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Beholderne tømmes efter behov.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, samt kommunale institutioner kan aflevere glasaffald på genbrugsstationen, se § 21.

Borgere og grundejere kan aflevere glasaffald via storskraldsordningen, se §27.

Virksomheder samt kommunale institutioner kan ikke anvende storskraldsordningen.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som produkter og emballager som for eksempel konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Metalaffald indsamles kombineret med plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald. Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere metalaffald til den kommunale indsamlingsordning for metalaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Særligt for virksomheder

Virksomheder kan vælge at tilmelde sig den kommunale ordning for metalaffald.

Virksomheder der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt og en evt. eksisterende ordning på adressen til privataffald må derfor ikke benyttes til virksomhedens affald. Mere information herom findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Takster

Takster for tømning af henholdsvis beholdere og fællesløsninger opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt. Ligeledes er det kun Hedensted Kommune, der, uden forudgående aftale, må foretage tilbagelevering eller flytning af beholderne til andre adresser, end der hvor beholderen er tilknyttet. Hvis beholderen flyttes af andre opkræves et ombytningsgebyr for tilbagelevering til korrekt placering.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Derudover opkræves et ombytningsgebyr.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklarene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 29.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstra tømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren/grundejeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

For at en adressen kan tilmeldes servicen "afhentning på grund" er der særlige forhold, der skal være overholdt. Adressen skal generelt opfylde kravene til adgangsforhold beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside og gældende regler om arbejdsmiljøforhold.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Metalaffald skal lægges løst ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholderne.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne som udgangspunkt 3 gange.

Beholdere tilhørende virksomheder og kommunale institutioner følger samme tømmefrekvens som helårsbeboelse. Ved kommunale institutioner og fællesløsninger kan tømmefrekvensen dog øges. Priserne og tømmefrekvenserne herfor fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tømningen af beholdere sker i tidsrummet fra kl. 6.00-18.00. I særlige tilfælde kan renovatøren efter aftale med Kommunalbestyrelsen få lov til at starte tidligere.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalsordninger:

- Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage i højsæsonen.
- Fire ekstra tømmedage: beholderne bliver tømt fire gange i vinterhalvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle borgere/grundejere at bestille ekstra engangstømning. Gebyr for ekstra tømninger og tilvalsordninger fremgår af takstbladet.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugsstationen, se § 21.

Metalaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald via storskraldsordningen, se § 27.

Virksomheder samt kommunale institutioner kan ikke anvende storskraldsordningen.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv.

Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene.

Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Pantmærket plast skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Plastaffald indsamles kombineret sammen med metalaffald samt mad- og drikkekartonaffald. Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere plastaffald til den kommunale indsamlingsordning for plastaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Særligt for virksomheder

Virksomheder kan vælge at tilmelde sig den kommunale ordning for plastaffald.

Virksomheder der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt og en evt. eksisterende ordning på adressen til privataffald må derfor ikke benyttes til virksomhedens affald. Mere information herom findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Takster

Takster for tømning af henholdsvis beholdere og fællesløsninger opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt. Ligeledes er det kun Hedensted Kommune, der, uden forudgående aftale, må foretage tilbagelevering eller flytning af beholderne til andre adresser, end der hvor beholderen er tilknyttet. Hvis beholderen flyttes af andre opkræves et ombytningsgebyr for tilbagelevering til korrekt placering.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Derudover opkræves et ombytningsgebyr.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 29.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstra tømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren/grundejeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

For at en adressen kan tilmeldes servicen "afhentning på grund" er der særlige forhold, der skal være overholdt. Adressen skal generelt opfylde kravene til adgangsforhold beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside og gældende regler om arbejdsmiljøforhold.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Plastaffald skal lægges løst ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholderne.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne som udgangspunkt 3 gange.

Beholdere tilhørende virksomheder og kommunale institutioner følger samme tømmefrekvens som helårsbeboelse. Ved kommunale institutioner og fællesløsninger kan tømmefrekvensen dog øges. Priserne og tømmefrekvenserne herfor fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tømningen af beholdere sker i tidsrummet fra kl. 6.00-18.00. I særlige tilfælde kan renovatøren efter aftale med Kommunalbestyrelsen få lov til at starte tidligere.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

- Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage i højsæsonen.
- Fire ekstra tømmedage: beholderne bliver tømt fire gange i vinterhalvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle borgere/grundejere at bestille ekstra engangstømning. Gebyr for ekstra tømninger og tilvalgsordninger fremgår af takstbladet.

§15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald på genbrugsstationen, se § 21. Plastaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktioner og opdeles i hård plast og blød plast.

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald via storskraldsordningen, se § 27. Virksomheder samt kommunale institutioner kan ikke anvende storskraldsordningen.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer for eksempel mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til for eksempel flåede tomater eller lign.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Mad- og drikkekartonaffald indsamles kombineret med metalaffald og plastaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere mad- og drikkekartonaffald til den kommunale indsamlingsordning for mad- og drikkekartonaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Særligt for virksomheder

Virksomheder kan vælge at tilmelde sig den kommunale ordning for mad- og drikkekartonaffald. Virksomheder der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt og en evt. eksisterende ordning på adressen til privataffald må derfor ikke benyttes til virksomhedens affald. Mere information herom findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Takster

Takster for tømning af henholdsvis beholdere og fællesløsninger opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt. Ligeledes er det kun Hedensted Kommune, der, uden forudgående aftale, må foretage tilbagelevering eller flytning af beholderne til andre adresser, end der hvor beholderen er tilknyttet. Hvis beholderen flyttes af andre opkræves et ombytningsgebyr for tilbagelevering til korrekt placering.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Derudover opkræves et ombytningsgebyr.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 29.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstra tømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningssparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren/grundejeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

For at en adressen kan tilmeldes servicen "afhentning på grund" er der særlige forhold, der skal være overholdt. Adressen skal generelt opfylde kravene til adgangsforhold beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside og gældende regler om arbejdsmiljøforhold.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald skal lægges løst ned i beholdere og der må ikke anvendes poser.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningssfrekvens af beholderne.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne som udgangspunkt 3 gange.

Beholdere tilhørende virksomheder og kommunale institutioner følger samme tømmeffrekvens som helårsbeboelse. Ved kommunale institutioner og fællesløsninger kan tømmeffrekvensen dog øges. Priserne og tømmeffrekvenserne herfor fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tømningen af beholdere sker i tidsrummet fra kl. 6.00-18.00. I særlige tilfælde kan renovatøren efter aftale med Kommunalbestyrelsen få lov til at starte tidligere.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

- Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage i højsæsonen.
- Fire ekstra tømmedage: beholderne bliver tømt fire gange i vinterhalvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle borgere/grundejere at bestille ekstra engangstømning. Gebyr for ekstra tømninger og tilvalgsordninger fremgår af takstbladet.

§16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugsstationen, se §21. Mad- og drikkekartonaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald via storskraldsordningen, se §27.

Virksomheder samt kommunale institutioner kan ikke anvende storskraldsordningen

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

Farligt affald kan for eksempel være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv.

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, for eksempel trykflasker og fyrværkeri mv.

Vær opmærksom på, at tom emballage med faremærker også skal sorteres som farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Der er etableret to ordninger for indsamling af farligt affald:

- Bringeordningen på genbrugsstationen gælder alle borgere/grundejere.
- Henteordningen via den røde miljøkasse gælder de borgere, der har modtaget

miljøkassen. Miljøkassen leveres kun til enfamiliehuse samt sommerhuse med egne beholdere til indsamling af husholdningsaffald. Borgere der har fællesløsning er således ikke omfattet af henteordningen for farligt affald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er henholdsvis en hente- og en bringeordning, som beskrevet i §17.2.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere farligt affald til den kommunale indsamlingsordning for farligt affald.

Aflevering af farligt affald kan ske på genbrugsstationerne.

Borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne. I miljøkassen indsamles farligt affald kombineret med småt elektronik og batterier.

Gebytet for afhentning af henholdsvis hente- og bringeordningen opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Hedensted Kommune leverer miljøkasse til husstande, der har egne beholdere til indsamlingsordningen. Der udleveres ikke miljøkasse til husstande, der benytter fællesløsninger.

Miljøkassen tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for

eksempel miljøkasseskabe etableres.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis vægten overstiger 4 kg.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på låget af en affaldsbeholder. Renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der er specifikke krav til anvendelsen og fyldningen af miljøkassen:

- Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.
- Flasker, dunke, bøtter og poser skal være forsvarligt lukkede.
- Indhold i flasker, dunke, bøtter og poser må ikke sammenblandes.
- Indhold skal tydelig markeres på hver enkelt beholder i miljøkassen.
- Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.
- Der må ikke lægges medicin eller kanyler i miljøkassen.
- Der må ikke hældes væske direkte i miljøkassen.
- Affaldet må ikke presses ned i beholderen.
- Miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.
- Miljøkassen skal være tydeligt markeret med navn og adresse.

Se i øvrigt de til enhver tid gældende regler for brug af miljøkassen på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af udleveret beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at medtage en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder tilhørende en henteordning, såfremt der er plads i renovationsbilen.

§17.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladsen, se § 21.

Farligt affald som afleveres på genbrugspladsen skal afleveres i særskilte fraktioner i overensstemmelse med genbrugspladsens sortering.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som tekstiltøj, der er ødelagt, hullet eller meget slidt. Affaldet skal være rent og må ikke have kemikalie-, maling- og oliepletter. Tøj og tekstiler i god stand skal afleveres til en genbrugsordning. Sko, bæltter og tasker er ikke tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere tekstilaffald til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald

Tekstilaffald skal afleveres på en af genbrugsstationerne jf. § 21 eller via storskraldsordningen jf. § 27.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Tekstil til genanvendelse afleveres via storskraldsordningen eller på kommunens genbrugsstationer.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Tekstilaffaldet afleveres i klare sække. Der er ingen kapacitetsbegrænsning.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Se §27 om storskraldsordningen for regler for anvendelse.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se §27 om storskraldsordningen for regler for anvendelse.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Se §27 om storskraldsordningen for regler for anvendelse.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning. Henteordningen skal bestilles på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere tekstilaffald og tekstiler til genbrug på genbrugsstationen, se § 21.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Restaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som affald, der ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere restaffald til den kommunale indsamlingsordning for restaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere eller nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Særligt for virksomheder

Virksomheder kan vælge at tilmelde sig den kommunale ordning for restaffald. Virksomheder der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt og en evt. eksisterende ordning på adressen til privataffald må derfor ikke benyttes til virksomhedens affald. Mere information herom findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Takster

Takster for tømning af henholdsvis beholdere og fællesløsninger opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Takster fremgår på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt. Ligeledes er det kun Hedensted Kommune, der, uden forudgående aftale, må foretage tilbagelevering eller flytning af beholderne til andre adresser, end der hvor beholderen er tilknyttet. Hvis beholderen flyttes af andre opkræves et ombytningsgebyr for tilbagelevering til korrekt placering.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Desuden opkræves et ombytningsgebyr.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilåårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 29.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren/grundejeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

For at en adressen kan tilmeldes servicen "afhentning på grund" er der særlige forhold, der skal være overholdt. Adressen skal generelt opfylde kravene til adgangsforhold beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside og gældende regler om arbejdsmiljøforhold.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes eller presses fast i beholderen.

Restaffaldet skal lægges i en pose lukket med knude, inden det anbringes i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholderne.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden

april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne som udgangspunkt 3 gange.

Beholdere tilhørende virksomheder og kommunale institutioner følger samme tømmefrekvens som helårsbeboelse. Ved kommunale institutioner og fællesløsninger kan tømmefrekvensen dog øges. Priserne og tømmefrekvenserne herfor fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tømningen af beholdere sker i tidsrummet fra kl. 6.00-18.00. I særlige tilfælde kan renovatøren efter aftale med Kommunalbestyrelsen få lov til at starte tidligere.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

- Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 10 lørdage i højsæsonen.
- Fire ekstra tømmedage, beholderne bliver tømt fire gange i vinterhalvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle borgere/grundejere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømninger og tilvalgsordninger fremgår af taksterne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald defineres som organisk affald, der naturligt opstår ved havearbejde.

Ordningen omfatter også pottedplanter og juletræer.

Rent, ubehandlet, tørt træ må i overensstemmelse med afbrændingsbekendtgørelsen anvendes til bål, og betragtes i det tilfælde ikke som haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune kan aflevere haveaffald til den kommunale indsamlingsordning for haveaffald.

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Haveaffald, som ikke komposteres kan afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Der må kun afbrændes haveaffald Sankt Hans aften den 23. juni. Reglerne i afbrændingsbekendtgørelsen skal følges.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugsstationerne er forbeholdt borgere og grundejere i Hedensted Kommune.

Pladspersonalet har ret til at se dokumentation for at private brugere af genbrugsstationerne er bosiddende eller grundejere i Hedensted Kommune. Hvis der ikke kan fremvises dokumentation for dette, har pladspersonalet ret til at afvise borgeren.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ordensreglement findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Kun køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

På de genbrugsstationer, som har 24/7-ordningen kan tilmeldte brugere besøge genbrugsstationerne uden for bemandet åbningstid. Ved besøg uden for bemandet åbningstid skal reglerne for 24/7-ordningen følges. Tilmelding og oplysninger om 24/7-ordningen findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Borgere skal sortere affald i overensstemmelse med de til enhver tid gældende sorteringsvejledninger og placere dette i de anviste containere eller båse. Anvisninger fra personalet skal følges. Sorteringsvejledninger kan findes via Hedensted Kommunes hjemmeside.

På genbrugsstationerne kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret husholdningsaffald. Undtaget herfra er dog:

- Restaffald som er omfattet af § 19
- Madaffald som er omfattet af § 10
- Eksplosivt affald
- Selvantændeligt affald
- Klinisk risikoaffald og andet smittefarligt affald
- Radioaktivt affald
- Forurennet jord som er omfattet af regulativ for jordflytning

Der må maksimalt afleveres 1 m³ ren jord fra hver ejendom. Ved større mængder jord skal regulativ for jordflytning følges.

Gebyret for ordningen opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

Hedensted Kommune kan opkræve sæргеbyrer for dokumenterede ekstraomkostninger i forbindelse med håndtering af affald, der ikke af borgeren er behandlet i overensstemmelse med retningslinjerne (ordensreglementet for genbrugsstationerne og/eller personalets anvisninger). Dette kan f.eks. være udgifter til oprydning eller merudgifter ved håndtering af

fejlsorteret affald. Gebyret herfor kan findes i takstbladet på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Mere information om genbrugsstationer findes på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner: genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerrør og kabelbakker.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vinylgulve, regntøj, voksduge, bade-bolde, persiener, toiletsæder, altankasser og haveslanger.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til PVC på kommunens genbrugsstationer.

Ikke-genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til nedgravning på kommunens genbrugsstationer.

For brug af genbrugsstationerne, se §21.

Hvis affaldet er fremkommet som en del af bygge- og anlægsarbejde skal det behandles efter reglerne i § 26.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ defineres som træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, som for eksempel krom, kobber, arsen og kreosot.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere imprægneret træ til genbrugspladsen.

For brug af genbrugsstationerne, se §21.

Hvis affaldet er fremkommet som en del af bygge- og anlægsarbejde skal det behandles efter reglerne i § 26.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Elektrisk og elektronisk udstyr og produkter som virker ved batteri og/eller ledning sorteres som WEEE-affald.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning. Mindre mængder WEEE affald kan afleveres i miljøkassen, som afhentes hos de borgere, der har modtaget denne. Større mængder samt WEEE affald fra de borgere, der har fællesløsning, skal afleveres på genbrugsstationen.

WEEE-affald skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE-affald til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Småt elektronik indsamles i miljøkassen kombineret med farligt affald og batterier.

§24.4 Beholdere

Hedensted Kommune leverer miljøkasse til husstande, der har egne beholdere til indsamlingsordningen. Der udleveres ikke miljøkasse til husstande, der benytter fællesløsninger.

Miljøkassen tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

§24.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis vægten overstiger 4 kg.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på låget af en affaldsbeholder. Renovatøren

vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse, hvis der er plads i renovationsbilen.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der er specifikke krav til anvendelsen og fyldningen af miljøkassen:

- Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.
- Flasker, dunke, bøtter og poser skal være forsvarligt lukkede.
- Indhold i flasker, dunke, bøtter og poser må ikke sammenblandes.
- Indhold skal tydelig markeres på hver enkelt beholder i miljøkassen.
- Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.
- Der må ikke lægges medicin eller kanyler i miljøkassen.
- Der må ikke hældes væske direkte i miljøkassen.
- Affaldet må ikke presses ned i beholderen.
- Miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.
- Miljøkassen skal være tydeligt markeret med navn og adresse.

Se i øvrigt de til enhver tid gældende regler for brug af miljøkassen på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§24.9 Afhentning af WEEE

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

§24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejer kan aflevere WEEE-affald på genbrugsstationen, se § 21.

WEE-affald som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilte fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

Borgere og grundejere kan aflevere WEEE-affald via storskraldsordningen, se § 27.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning. Miljøkassen afhentes hos de borgere, der har modtaget denne, mens de borgere, der har fællesløsning, skal aflevere bærebare

batterier og akkumulatorer på genbrugsstationen.

Batterier indsamles i miljøkassen kombineret sammen med farligt affald og småt elektronik.

§25.4 Beholdere

Hedensted Kommune leverer miljøkasse til husstande, der har egne beholdere til indsamlingsordningen. Der udleveres ikke miljøkasse til husstande, der benytter fællesløsninger.

Miljøkassen tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis vægten overstiger 4 kg.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på låget af en affaldsbeholder. Renovatøren

vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse, hvis der er plads i renovationsbilen.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der er specifikke krav til anvendelsen og fyldningen af miljøkassen:

- Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.
- Flasker, dunke, bøtter og poser skal være forsvarligt lukkede.
- Indhold i flasker, dunke, bøtter og poser må ikke sammenblandes.
- Indhold skal tydelig markeres på hver enkelt beholder i miljøkassen.
- Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.
- Der må ikke lægges medicin eller kanyler i miljøkassen.
- Der må ikke hældes væske direkte i miljøkassen.
- Affaldet må ikke presses ned i beholderen.
- Miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.
- Miljøkassen skal være tydeligt markeret med navn og adresse.

Se i øvrigt de til enhver tid gældende regler for brug af miljøkassen på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

§25.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejer kan aflevere bærebare batterier og akkumulatorer på genbrugsstationen, se § 21.

Batterier som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald menes affald fra ”Gør-det-selv-arbejde”, som opførelse, renovering og nedrivning af bygninger samt anlægsprojekter uden bistand fra en entreprenør eller anden håndværksvirksomhed.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en bringeordning, hvor kommunen kan anvise affaldet til kommunens genbrugsstationer eller andre modtageanlæg. Det er borgerens og grundejerens ansvar at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt affaldshåndtering i henhold til den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Ved nedrivninger og renoveringer med mere end 1 ton byggeaffald er bygherren ansvarlig for at anmelde affaldet til kommunen senest 14 dage inden arbejdet påbegyndes.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er forskellige typer af affald, som består af forskellige materialer og skal derfor behandles på forskellige måder.

Storskrald defineres som større kasserede brugsgenstande fra private husholdninger, så som møbler, barnevogne, hårde hvidevarer, tæpper, m.v.

Ordningen omfatter dog også andre affaldstyper, så som sække med glasemballage eller sammenklappet pap.

Ordningen omfatter ikke alt affald - eksempelvis ikke hele dødsboer.

Læs på Hedensted Kommunes hjemmeside hvilke affaldstyper der kan afleveres via ordningen for storskrald.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bestillerordning, hvor borgere kan bestille afhentning i udvalgte uger.

Der er forskellige krav til sorteringen, bl.a.:

- Storskrald skal være sorteret i overensstemmelse med sorteringen på genbrugsstationen

- og skal være stillet i let adskillelige bunker.
- Mindre affaldsmængder skal være i klare sække.
- Beholdere og maskiner skal være tømt for brændstof, olier og væsker.
- Tilmelding skal i overensstemmelse med de frister der er angivet på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Tilmelding og overblik over afhentningsdage kan ses på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Gebyr for ordningen opkræves hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsbidraget.

§27.4 Anbringelse af storskrald

Storskrald skal være stillet ud senest kl. 7.30 på afhentningsdagen.

Hvis det regner skal affaldet dækkes til.

I byområder skal affaldet sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbipasserende.

I landområder skal affaldet placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, samt vende.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan de til enhver tid gældende regler for brug af storskraldsordningen findes. Her findes også en vejledning til hvad der kan medtages og hvad der ikke kan.

§27.5 Afhentning af storskrald

Fire gange om året er det muligt at bestille afhentning af storskrald ved den enkelte adresse.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, der ikke er uhindret adgang eller bestemmelserne i § 28 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Afhentningsdage fremgår af ejendommens tømningsskalender, som ses på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Det kan grundet travlhed blive nødvendigt at flytte afhentningsdagen fra den i tømme kalender oplyste dato. Afhentningsdagen vil være i samme uge og vil blive oplyst senest fredagen før afhentningsugen.

§28 Ordning for eternit- og asbestaffald

§28.1 Hvad er eternit- og asbestaffald

Asbestaffald er affald indeholdende asbest samt affald uden asbest, der er blevet asbestforurenset fra et asbestholdigt materiale. Som et eksempel kan en bølgetagplade indeholdende asbest afgive asbestfibre, som lægger sig på isolering. Herved bliver isoleringen asbestforurenset.

Asbestholdigt affald kan være:

- Bølgeplader til tag- vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Kiselgur omkring rør og aftrækskanaler

Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materialer, der fremkommer ved arbejde med asbestholdigt affald, skal også afskaffes som asbest.

Det er ikke muligt for affaldsmodtager at sondere mellem asbestholdigt og ikke asbestholdigt eternit. Alt eternit, som afleveres gennem denne ordning, betragtes derfor som asbestholdigt.

Det er forbudt at genbruge/genanvende asbestholdigt affald.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, og omfatter kun asbestholdigt affald produceret i Hedensted Kommune.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af asbestaffald er en indsamlingsordning enten i form af en henteordning eller

som en bringeordning.

Henteordning

Grundejer/borger skal købe big bags og bestille afhentning på Hedensted Kommunes hjemmeside. Gebyret for køb af big bags inkluderer afhentning og behandling af affaldet. Retningslinjer for ordningen ses på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Bringeordning

Mindre mængder emballeret asbestaffald kan afleveres på kommunens genbrugsstationer. Retningslinjer for ordningen ses på Hedensted Kommunes hjemmeside, hvor kommunens vurdering af mindre mængder også er anført.

§28.4 Anbringelse og afhentning af asbestaffald

Grundejer/borger er ansvarlig for at anbringe asbestaffaldet, så retningslinjerne for afhentning på Hedensted Kommunes hjemmeside følges.

§29 Nedgravede affaldsbeholdere

§29.1 Hvem gælder ordningen for

Bolig- og ejerforeninger i kommunen kan ansøge om at anvende ordningen for nedgravede affaldsbeholdere.

Virksomheder der er en del af en bolig- eller ejerforening, kan ikke benytte ordningen og skal have egen særskilt indsamling af husholdningsaffald.

Kommunale institutioner som er en del af en bolig- eller ejerforening, kan være en del af ordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør om en bolig- eller ejerforening kan anvende ordningen.

§29.2 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, hvor nedgravede affaldsbeholdere erstatter de af kommunen udleverede to- og firehjulede affaldsbeholdere.

Det er efter aftale med Kommunalbestyrelsen muligt at etablere en nedgravet affaldsbeholder for glasaffald.

Det skal fremgå af bolig- eller ejerforeningens vedtægter, at foreningen er ansvarlig for fordeling af fællesudgifter og for, at vilkårene for ordningen er overholdt.

Der skal udpeges en kontaktperson, som har det daglige ansvar for drift, vedligehold og rengøring. Navn og adresse skal oplyses til Hedensted Kommune.

Opkrævningen for afhentning af affald vil være baseret på antal og type af nedgravede beholdere.

Gebyr for tømning af beholdere opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsbidraget. Hvis det ikke er muligt for grundejer at opkræve ved de enkelte ejendomme, kan der anmodes om at Hedensted Kommune i stedet sender særskilt opkrævning til de enkelte bruger/ejendomme.

§29.3 Beholdere

Ejer, selskab eller forening skal selv etablere og vedligeholde de nedgravede affaldsbeholdere. Ejeren er den såkaldte juridiske person, der er ansvarlig for affaldsløsningen.

Det er bolig- eller ejerforeningen, der har ansvaret for, at der er tegnet de nødvendige forsikringer vedrørende brand og personskaade, etc.

Beholderne skal være mærket med de piktogrammer for affaldstyperne, der fremgår af regulativet (KLs piktogrammer).

For at sikre ensartethed er det ikke tilladt selv at fremstille egne skilte, der ikke svarer til KLs piktogrammer.

Beholderne skal kunne tømmes med 1-krogssystem.

Se Hedensted Kommunes hjemmeside for guide til etablering af nedgravede beholdere.

§29.4 Kapacitet

Det er ejeren, selskabets eller foreningens ansvar at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Beholderen skal være dimensioneret til at der i perioder er ekstra affald.

§29.5 Anbringelse af beholdere

De nedgravede affaldsbeholdere skal være placeret i en rimelig gåafstand fra borgerens hjem – i sommerhusområder må der dog være længere. Hvis de nedgravede affaldsbeholdere placeres, hvor borgerne går dagligt, må gåafstanden for borgeren være op til 200 m.

Der er forskellige krav til adgangsvejen:

- Adgangsvejen omkring de nedgravede beholdere skal være skridsikker, ren, vedligeholdet og oplyst.
- Adgangsvejen skal være plan og underlaget jævnt og kørefast, så kørestolsbrugere nemt kan komme hen til beholderne. Der må derfor heller ikke være kantsten og stigninger på adgangsvejen.
- Adgangsvejen og området skal være saltet og ryddet for sne i vintermånederne
- De nedgravede beholdere skal placeres så der er en frihøjde på mindst 10 meter i hele området, som renovatøren benytter til løft og tømning af beholderne.
- De nedgravede affaldsbeholdere skal placeres ved en vej, hvor der kun er let trafik.
- Der skal være en holdeplads til renovationsbilen nær de nedgravede affaldsbeholdere.
- Renovationsbilen må ikke blokere trafikken, når affaldet bliver hentet
- Vendepladser skal have plads til en renovationsbil på 12 meter. Holde- og vendeplads skal tage højde for, at bilen ikke må bakke – kun, hvis det er en del af en trepunktsvending.
- Ved de nedgravede beholdere skal renovationsbilens støtteben kunne slås ud på kørefast underlag.
- Kørearealer skal kunne tåle tung trafik over 25 tons og være mindst 3,5 m i bredden.
- Beholderne må ikke være placeret ud for den del af en vej, hvor der er standsningsforbud, herunder standsningsforbuddet 10 meter til vejkryds.
- De nedgravede affaldsbeholdere må ikke placeres i en lavning eller andre steder hvor overfladevandet kan strømme til.
- Der skal være gode oversigtsforhold, og det skal være muligt for renovatøren at opsætte evt. nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med godkendelse af etablering stille yderligere krav for at sikre korrekt brug og tømmemulighed.

Se Hedensted Kommunes hjemmeside for regler vedrørende adgangsvej.

§29.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne skal anvendes i overensstemmelse med kravene i henteordningerne §§ 10-12, 14-16 og 19.

Kontaktpersonen skal sikre at der ikke smides affald rundt om beholdere.

§29.7 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan Kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§29.8 Tømning af nedgravede affaldsbeholdere

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Der er særskilte tømningsfrekvenser for helårsbeboelse og sommerhuse.

Af takstbladet fremgår de mulige tømningsfrekvenser. Se takstblad på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Området omkring de nedgravede affaldsbeholdere skal være ryddet, så renovatøren kan tømme beholderne uden at skulle flytte affald.

Hvis området ikke er ryddet kan renovatøren afvise at tømme beholderne.

§30 Ordningen for direkte genbrug

§30.1 Hvad er direkte genbrug

Direkte Genbrug er brugbare ting, der kan gives videre til fortsat brug. Herunder også til velgørende organisationer.

Ordningen må ikke bruges til ikke-brugbare eller potentielt sundhedsskadelige ting eller til produkter hvor en sikkerhedsfunktion kan være defekt. Her henvises i stedet til den øvrige sortering på genbrugsstationerne, se § 21.

§30.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Hedensted Kommune

§30.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for direkte genbrug er en bringeordning. Materialet kan afleveres på en eller flere af kommunens genbrugsstationer.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at borgerne også må tage ting til direkte genbrug med hjem fra genbrugsstationerne.

På Hedensted Kommunes hjemmeside kan du læse om hvilke genbrugsstationer, der har en ordning for direkte genbrug og om de generelle regler for brugen heraf.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Team affald

E-mail: affald@hedensted.dk

Tlf. nr.: 79755680

Regulativet er vedtaget d. 03-12-2025 og er trådt i kraft d. 11-01-2026